



Aanbestedingsleidraad Inkoop van actieve netwerkcomponenten

Europese aanbesteding, openbare procedure

Publicatiedatum: 27 september 2024
Zaaknummer: 499952

Inhoudsopgave

Begrippenlijst	5
1. Inleiding	6
1.1. Algemeen	6
1.2. Beschrijving van de aanbestedende dienst	7
1.3. Beschrijving en doel van de aanbesteding	8
1.3.1. Aanleiding	8
1.3.2. Doelstellingen	8
1.3.3. Omvang van de Opdracht	8
1.3.4. De Overeenkomst en looptijd	8
1.3.5. Percelen	9
1.3.6. Varianten	9
1.4. Een klacht indienen	9
2. Aanbestedingskalender en inschrijvingsprocedure	11
2.1. Procedure	11
2.2. Tijdschema aanbesteding	11
2.3. Contactpersonen	11
2.3.1. Contactpersoon Provincie Zeeland	11
2.4. Nota van Inlichtingen	12
2.4.1. Indienen van vragen	12
2.4.2. Nota van Inlichtingen	12
2.4.3. Rangorde documenten	12
2.5. Totstandkoming contractuele verplichtingen	13
2.6. Inschrijvingsprocedure	13
2.6.1. Indienen van een Inschrijving	13
2.6.2. In te dienen documenten	14
2.6.3. Opening en beoordeling van de Inschrijvingen	14
2.7. Bindende voorwaarden tot Inschrijving	15
2.7.1. Algemene Voorwaarden	15
2.7.2. Kostenvergoeding	15
2.7.3. Taal	15
2.7.4. Vertrouwelijkheid/ geheimhouding	15
2.7.5. Prijsonderhandelingen	16
2.7.6. Strategische inschrijving	16
2.7.7. Toepasselijk recht en bevoegde rechter	16
2.7.8. Stopzetten van de aanbesteding / niet gunnen	16
2.7.9. Inschrijven onder voorwaarden	17
2.7.10. Inschrijving op gedeelte opdracht	17
2.7.11. Varianten (alternatieven)	17
2.7.12. Wet arbeid vreemdelingen	17
2.7.13. Gestanddoeningstermijn	17

2.7.14.	Informatie over verplichtingen inschrijvers	17
2.7.15.	Toegankelijkheid documenten	18
2.7.16.	Wet bevordering integriteitsbevordering door het openbaar bestuur	18
2.7.17.	Verstrekke gegevens	19
2.7.18.	Staken bedrijfsactiviteiten	19
2.7.19.	Ontbreken informatie	19
2.7.20.	Integrale kostprijs	19
2.7.21.	Intellectueel eigendom aanbestedingsstukken	19
2.7.22.	Overmachtsbepaling epidemieën en pandemieën	19
2.7.23.	Ontbindende voorwaarde epidemieën en pandemieën	19
2.7.24.	Maatschappelijk Verantwoord Opdrachtgeven en Inkopen	19
3.	Omschrijving van de opdracht	21
3.1.	Inhoud van de opdracht	21
3.2.	CPV-codes	22
3.3.	Buiten scope	22
3.4.	Huidige situatie	22
3.4.1.	Overzicht huidig netwerk	22
3.4.2.	Beheer en onderhoud	22
3.5.	Voorzienbaar inkoopvolume	22
3.5.1.	Roadmap vervanging/vernieuwing	23
3.5.2.	Inkoopvolume	23
4.	Beoordelingsprocedure	25
4.1.	Wijze van beoordelen van de inschrijvingen	25
4.1.1.	Beoordelingscommissie	25
4.1.2.	Beoordeling	25
4.2.	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	26
4.2.1.	Uitsluitingsgronden	26
4.2.2.	Sanctiemaatregelen: verbod Russische betrokkenheid	27
4.2.3.	Geschiktheidseisen	28
4.3.	Inschrijven met beroep op derden	31
4.4.	Samenwerking met andere ondernemingen	31
4.4.1.	Inschrijving samenwerkingsverband	31
4.4.2.	Inschrijven hoofdaannemer/onderaannemer(s)constructie	32
5.	Gunningscriteria en beoordeling inschrijvingen	33
5.1.	Gunningsprocedure	33
5.1.1.	Programma van Eisen	33
5.2.	Gunning	33
5.2.1.	Gunningscriteria	34
5.3.	Gunningscriterium Kwaliteit	34
5.3.1.	Subgunningscriterium 1: Integratie en samenwerking	35
5.3.2.	Subgunningscriterium 2: Plan van aanpak uitrol	36
5.3.3.	Subgunningscriterium 3: Casuïstiek	37
5.4.	Gunningscriterium Prijs	38

5.4.1.	Subgunningscriterium 1: All-in opslagpercentage op inkoopprijs	38
5.4.2.	Subgunningscriterium 2: All-in uurtarief technische ondersteuning	39
5.5.	Bepaling van de Beste Prijs Kwaliteitverhouding (BPKV)	40
5.6.	Voorgenomen gunningsbeslissing	40
5.7.	Stand still periode	41
5.8.	Definitieve gunning	42

Annexen en Bijlagen

Annex 1	Programma van Eisen
Annex 2	Concept overeenkomst
Annex 3	a) ARBIT-2022 b) Addendum ARBIT-2022 Provincie Zeeland
Annex 4	Huidige Netwerkcomponenten
Bijlage 1	Prijzenblad
Bijlage 2	Invulmodel referenties
Bijlage 3	Geheimhoudingsverklaring
Bijlage 4	Verklaring Russische betrokkenheid

Begrippenlijst

Aanbesteding	Een wijze van inkoop waarbij meerdere ondernemingen in de gelegenheid worden gesteld om aanbiedingen in te dienen ten behoeve van het verwerven van een opdracht, de aanneming van werk of het sluiten van een koop, huur, raam- of concessieovereenkomst.
Aanbestedingsleidraad	Dit document, inclusief bijlagen, waarin Provincie Zeeland alle informatie heeft opgenomen die relevant is voor het kunnen uitbrengen van een goede aanbieding in het kader van de Aanbesteding waarop deze Aanbestedingsleidraad betrekking heeft.
Aanbestedingsstukken	Alle documenten in een aanbestedingsprocedure die door Provincie Zeeland in procedure zijn gebracht.
Uniform Europees Aanbestedingsdocument	De standaardverklaring waarin een aantal minimale bijzondere voorwaarden ten aanzien van de Inschrijver zijn opgenomen.
Eisen en Wensen	<i>Eis:</i> indien hier niet aan wordt voldaan betekent dit dat de inschrijving terzijde wordt gelegd. <i>Wens:</i> deze wordt meegenomen in de beoordeling van het gunningscriterium kwaliteit.
EMVI	Economisch Meest Voordelige Inschrijving.
Geschiktheidseisen	Eisen inzake financiële en economische draagkracht, technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid als mede beroepsbevoegdheid als bedoeld in afdeling 2.3.5. Aanbestedingswet.
Inschrijver	Een Ondernemer die een Inschrijving doet aan Provincie Zeeland voor onderhavige aanbesteding. Na de gunning dient (daar waar het van toepassing is) de term 'Inschrijver' gelezen te worden als 'Opdrachtnemer'.
Inschrijving	De aanbieding, inclusief de bijbehorende documenten, van een Inschrijver.
Intellectueel eigendom	Is een verzamelnaam voor een aantal rechten die zijn vastgelegd in nationale en internationale verdragen (auteursrecht, octrooirecht et cetera.)
Nota van Inlichtingen	Nadere inlichtingen, aanvulling of beperkte wijziging van de Aanbestedingsleidraad en de bijbehorende documenten, alsmede antwoorden op de gestelde schriftelijke vragen die dienen tot verduidelijking van de Aanbestedingsleidraad en de bijbehorende documenten.
Offerte	Een aanbieding voor levering(en) of dienstverlening van Opdrachtnemer in het kader van de Overeenkomst.
Ondernemer	Een aannemer, leverancier of dienstverlener.
Opdrachtgever	Provincie Zeeland
Opdrachtnemer / Partner	Degene die de opdracht heeft verworven.
Overeenkomst	De overeenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer die tot stand komt als resultaat van deze aanbesteding en waarvan het concept is opgenomen als bijlage bij dit document. De Overeenkomst is een raamovereenkomst in de zin van de Aanbestedingswet 2012
Programma van Eisen en Wensen	Beschrijving van de Eisen en Wensen die worden gesteld aan de opdracht.
Uitsluitingsgronden	De algemene gronden waarop een Inschrijver van deelneming aan een opdracht wordt uitgesloten.

1. Inleiding

1.1. Algemeen

Deze aanbestedingsleidraad omschrijft de Europese aanbesteding volgens de openbare procedure om te komen tot het afsluiten van een overeenkomst met Provincie Zeeland ten behoeve van het inkopen van actieve netwerkcomponenten.

Op deze Europese aanbesteding zijn de Richtlijn 2014/24/EU en de Aanbestedingswet 2012 van toepassing.

Indien u een ZZP'er bent, geldt het volgende. Provincie Zeeland en opdrachtnemer stellen, naast de in deze aanbestedingsleidraad bedoelde conceptovereenkomst, een tweede overeenkomst op, op basis van een modelovereenkomst van de Belastingdienst. Deze modelovereenkomsten zijn te vinden op www.belastingdienst.nl. Wanneer een ZZP'er werkt op basis van een modelovereenkomst, houdt Provincie Zeeland geen loonheffing in. Een ZZP'er komt niet in aanmerking voor een werknemersverzekering: de belastingdienst ziet een ZZP'er als zelfstandig ondernemer. Bij opdrachtverstrekking wordt een modelovereenkomst opgesteld en ondertekend.

Deze aanbestedingsleidraad bevat:

- Inleiding, nadere omschrijving opdrachtgever, doel van de aanbesteding, beschrijving van de opdracht (hoofdstuk 1);
- Aanbestedingskader en inschrijvingsprocedure (hoofdstuk 2);
- Opdracht (hoofdstuk 3)
- Beoordelingsprocedure (hoofdstuk 4);
- Gunningscriteria en beoordeling Inschrijvingen (hoofdstuk 5);
- Tot slot een aantal annexen en bijlagen.

Bij deze procedure kunnen alle belangstellende inschrijvers naar aanleiding van de publicatie van de desbetreffende opdracht op www.tenderned.com een Inschrijving doen. Alle schriftelijke communicatie met betrekking tot deze procedure dient via www.tenderned.com te verlopen.

TenderNed

De aanbesteding wordt gepubliceerd op TenderNed. Provincie Zeeland attendeert inschrijver op de site van TenderNed, www.tenderned.nl, en de daar genoemde informatie voor ondernemers.

De aanbestedingsleidraad met alle bijbehorende bijlagen zijn met de grootst mogelijke zorg samengesteld. Mocht u desondanks onvolkomenheden, onduidelijkheden, procedurefouten en/of tegenstrijdigheden constateren, dan wel anderszins bezwaren hebben tegen de procedure, de voorwaarden en/of eisen, alsmede de beschreven beoordelingssystematiek, dan dient u deze zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk op de datum voor het indienen van vragen (zie paragraaf 2.2) kenbaar te maken op de wijze als vermeld in paragraaf 2.4.1. Vermeldt u daarbij tevens een opgave van consequenties en/of tekstvoorstellen. Hetzelfde geldt voor eventuele bezwaren tegen (delen van) deze aanbestedingsleidraad (bijvoorbeeld met betrekking

tot criteria, termijnen en werkwijze). Provincie Zeeland behandelt uw berichten in de inlichtingenprocedure vermeld onder bovengenoemde paragraaf. Indien u na de verstrekking van de Nota van Inlichtingen nog onvolkomenheden, onduidelijkheden, procedurefouten en/of tegenstrijdigheden constateert, dan dient u deze zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk tien (10) dagen voor de sluitingsdatum vóór het indienen van de Inschrijving, kenbaar te maken aan Provincie Zeeland door berichtgeving via de berichtenmodule in TenderNed. Indien naderhand blijkt dat er onvolkomenheden of tegenstrijdigheden in deze aanbestedingsleidraad zitten en deze niet door de inschrijver zijn gemeld, zal dit in het voordeel van Provincie Zeeland als aanbestedende dienst worden uitgelegd.

1.2. Beschrijving van de aanbestedende dienst

Provincie Zeeland fungeert formeel als Aanbestedende dienst en Opdrachtgever bij deze Aanbesteding.

Algemeen

Provincie Zeeland heeft momenteel 800 medewerkers in dienst (circa 800 computerwerkplekken). Het provinciebestuur zet in op economische ontwikkeling, groei en innovatie van Zeeland. Het bestuur en de ambtelijke organisatie worden ondersteund door de provinciale organisatie onder leiding van de provinciesecretaris/directeur en de provinciale organisatie. De organisatie bestaat uit verschillende onderdelen, waarbij er onderscheid wordt gemaakt tussen dynamische en structurele taken. We leven in een snel veranderende samenleving en van Provincie Zeeland wordt verwacht dat wij flexibel, creatief en innovatief zijn en dat onze organisatie maatschappelijke opgaven snel, klantvriendelijk en adequaat aanpakken. Dit betekent dat wij een wendbare organisatie moeten zijn die snel en slagvaardig kan inspelen op een veranderde vraag. De provinciale organisatie wijzigt continu en vanuit organisatieontwikkeling wordt meer en meer ingestoken op een organisatie die werkt met opgaves, programma's en projecten en steeds minder met hiërarchische structuren (van lijnorganisatie naar matrixorganisatie).

Afdeling Informatie en Automatisering

De afdeling Informatie en Automatisering is verantwoordelijk voor de informatiefunctie van de gehele organisatie. Dit betreft dienstverlening aan de medewerkers van de provinciale organisatie en aan de leden van Gedeputeerde Staten en Provinciale Staten en Rekenkamer. De afdeling werkt onder andere aan continuïteit, betrouwbare en beschikbare systemen en gegevens, beveiliging van gegevens, applicaties en de bijbehorende technische infrastructuur.

Binnen de afdeling Informatie en Automatisering is het team ICT verantwoordelijk voor de eerste en tweedelijns ondersteuning en voor het technische beheer van apparatuur en software. De servicedesk bestaat uit 6 (deeltijd)medewerkers en is verantwoordelijk voor de eerstelijns ondersteuning van alle medewerkers. De tweede lijn bestaat uit vijf medewerkers die verantwoordelijk zijn voor het beheer van de servers, het netwerk en de clients. Meer informatie betreffende de organisatie van Provincie Zeeland kunt u vinden op de website www.zeeland.nl.

1.3. Beschrijving en doel van de aanbesteding

1.3.1. Aanleiding

Provincie Zeeland heeft een aflopend contract voor de actieve netwerkcomponenten. Gezien het gezamenlijke inkoopvolume van Provincie Zeeland voor deze actieve netwerkcomponenten boven de Europese aanbestedingsdrempel voor leveringen is, wordt deze opdracht op de markt gezet.

1.3.2. Doelstellingen

Het doel van de aanbesteding is het kunnen voorzien in de inkoopbehoefte op het gebied van actieve netwerkcomponenten voor de komende jaren. Dit doel wil de Provincie behalen door het contracteren van één leverancier die kwalitatief hoogwaardige netwerkcomponenten levert tegen gemiddeld scherpe, marktconforme prijzen.

De secundaire doelstellingen zijn:

- Verwerving van apparatuur die in de huidige infrastructuur past;
- Ondersteuning in beheertaken en advisering op afroep uitgevoerd door reseller;
- Maximale keuzevrijheid in merk en type netwerkapparatuur;
- Support op bestaande en nieuwe apparatuur.

1.3.3. Omvang van de Opdracht

De geraamde waarde van deze aanbesteding bedraagt €2.600.000,- exclusief BTW over de gehele contractperiode van zes (6) jaar. Deze raming is tot stand gekomen op basis van de uitgaven over de afgelopen vier jaar en de te verwachten vervangingsrondes die plaats zullen vinden. Een nadere specificatie vindt u in paragraaf 3.5.

Om ruimte te kunnen bieden aan onverwachte vervanging en een eventuele groei in aantal benodigde componenten, is een maximale waarde vastgesteld voor deze Overeenkomst van €3.900.000,- exclusief BTW. De Overeenkomst eindigt van rechtswege indien deze maximale waarde bereikt is binnen de contractjaren.

Inschrijvers kunnen geen rechten aan bovenstaande inschatting ontlelen. Er is geen sprake van een afnameverplichting.

1.3.4. De Overeenkomst en looptijd

In het kader van deze aanbesteding wordt een Raamovereenkomst aangegaan met één partij.

De initiële looptijd van de Raamovereenkomst is vastgesteld op 2 jaar. Na afloop van deze periode is de Opdrachtgever gerechtigd om de Overeenkomst onder dezelfde voorwaarden te verlengen met maximaal 2 maal 24 maanden. De maximale looptijd bedraagt derhalve 6 jaar. Provincie Zeeland kiest voor een langere periode dan 4 jaar omdat het zwaartepunt van de uitgaven aan het eind van de contractperiode valt. Bij een looptijd korter dan 6 jaar is de Opdracht naar verwachting minder interessant voor potentiële inschrijvers.

1.3.5. Percelen

Provincie Zeeland ziet de uitvoering van deze opdracht als één geheel, daarom wordt in de procedure geen onderverdeling gemaakt in percelen. Een eventuele splitsing in percelen past niet bij de markt en zou niet leiden tot een relevante toename van het aantal gegadigden.

1.3.6. Varianten

U dient uw Inschrijving volledig te baseren op het gevraagde in deze aanbestedingsleidraad inclusief het Programma van Eisen en overige annexen en bijlagen. Het indienen van varianten/alternatieve oplossingen is niet toegestaan. De vorming van de overeenkomst vindt plaats met inachtneming van de bepalingen van deze aanbestedingsleidraad inclusief de bijbehorende annexen en bijlagen, de conceptovereenkomst, de eventueel opgemaakte Nota's van Inlichtingen en de definitief gegunde Inschrijving.

1.4. Een klacht indienen

Een aanbestedingsprocedure kan aanleiding geven tot inhoudelijke vragen of opmerkingen over de aanbestedingsprocedure of over de wijze van aanbesteden. Deze vragen en opmerkingen kan een ondernemer stellen tijdens de aanbestedingsprocedure en deze worden beantwoord in de Nota van Inlichtingen. Blijft naar de mening van de ondernemer een reactie uit of is hij het niet eens met de reactie dan kan hij een klacht indienen.

Provincie Zeeland heeft er voor gekozen om voor eventuele klachten met betrekking tot deze aanbesteding een extern klachtenmeldpunt (verder te noemen: klachtenloket) via Conducto B.V. (ook handelend onder de naam: Klachtenmeldpuntaanbesteden.nl) in te stellen. Hierbij zal de procedure worden gevolgd als aangegeven in de definitieve versie "Klachtenregeling aanbesteden Provincie Zeeland 2024". Voor de inhoud van deze regeling zie: [Provinciaal blad 2024, 1403 | Overheid.nl > Officiële bekendmakingen \(officielebekendmakingen.nl\)](#)

Uw eventuele klachten kunt u, conform de "Klachtenregeling aanbesteden Provincie Zeeland 2024", indienen via de volgende URL: <https://klachtenmeldpuntaanbesteden.nl/leden/provincie-zeeland/>. Uw klacht komt wordt in behandeling genomen door het klachtenloket. Zij toetst de klacht aan de Klachtenregeling aanbesteden Provincie Zeeland 2024 en indien de klacht voor inhoudelijke behandeling in aanmerking komt stelt zij een onafhankelijk advies op voor Provincie Zeeland. De provincie maakt haar beslissing op de klacht daarna zo spoedig mogelijk bekend aan klager. Als de provincie het advies van het klachtenloket opvolgt, kan de provincie voor de motivering van haar beslissing verwijzen naar het advies van het klachtenloket. Als de provincie het advies van het klachtenloket niet opvolgt, motiveert zij schriftelijk waarom wordt afgeweken van het advies.

Wij willen u er op wijzen dat de procedure voor deze klachtenregeling niet is bedoeld voor het verkrijgen van eventueel benodigde verduidelijkingen met betrekking tot het gestelde in de aanbestedingsstukken. Hiervoor kunt u gebruik maken van de mogelijkheid tot het stellen van vragen als aangegeven in paragraaf 2.4.1 van deze aanbestedingsleidraad.

Indien de klager zich niet kan verenigen met de uitspraak van de Provincie Zeeland op de ingediende klacht, dan kan de klager zich wenden tot de Commissie van Aanbestedingsexperts (zie artikel 4.27 van de Aanbestedingswet 2012), zoals deze door de Minister van Economische Zaken is ingesteld. Indien klager een klacht indient bij de hiervoor genoemde Commissie van Aanbestedingsexperts, verzoekt de provincie

de klager een afschrift van de ingediende klacht toe te zenden aan de contactpersoon van deze aanbesteding.

Wellicht ten overvloede vermeldt opdrachtgever de onderstaande punten:

- Het staat belanghebbende/klager vrij een gerechtelijke procedure aan te spannen, zoals elders in deze aanbestedingsleidraad staat beschreven.
- Een door de Commissie van Aanbestedingsexperts gedane uitspraak is niet bindend voor opdrachtgever tenzij, door middel van een gerechtelijke uitspraak door de bevoegde rechter, hier vervolg aan wordt gegeven.
- Het indienen van een klacht zet de aanbestedingsprocedure niet stil. Opdrachtgever is vrij om al dan niet te besluiten tot opschorting van de procedure.

2. Aanbestedingskalender en inschrijvingsprocedure

2.1. Procedure

Dit aanbestedingsdocument beschrijft de voorwaarden die op deze aanbestedingsprocedure van toepassing zijn en de eisen waaraan u en uw Inschrijving moeten voldoen. Deze Europese aanbesteding vindt plaats conform de Europese openbare aanbestedingsprocedure. Op deze Europese aanbesteding zijn de Richtlijn 2014/24/EU en de Aanbestedingswet 2012 van toepassing. De aanbesteding vindt geheel digitaal plaats via TenderNed. Tevens zal alle schriftelijke communicatie via TenderNed verlopen.

U kunt een Inschrijving indienen op basis van deze aanbestedingsleidraad inclusief alle toegevoegde annexen en bijlagen.

2.2. Tijdschema aanbesteding

In onderstaand tijdschema staat de indicatieve planning, waarbij de grootst mogelijke zorg in acht wordt genomen om de datum van aanbesteding aan te houden. Inschrijvers kunnen aan de planning geen rechten ontleen. Provincie Zeeland behoudt zich het recht voor om van deze planning af te wijken. Indien een wijziging van het tijdschema aan de orde is, zal Provincie Zeeland een aangepaste planning via TenderNed middels een bericht bekend maken.

Planning	Data
Publicatie	Vrijdag 27 september 2024
Uiterste datum en tijdstip indienen vragen	Dinsdag 8 oktober 2024 11.00 uur
Verzenden Nota van Inlichtingen	Vrijdag 18 oktober 2024
Uiterste datum en tijdstip indienen vragen 2	Vrijdag 25 oktober 2024 11.00 uur
Verzenden Nota van Inlichtingen 2	Vrijdag 1 november 2024
Uiterste datum indienen Inschrijving via TenderNed	Dinsdag 12 november 2024 11.00 uur
Verzenden voornemen tot gunning alsmede afwijzingsbrieven	Vrijdag 29 november 2024
Definitieve gunning	Vrijdag 20 december 2024
Ingangsdatum Overeenkomst	Woensdag 1 januari 2025

2.3. Contactpersonen

2.3.1. Contactpersoon Provincie Zeeland

De aanbesteding wordt begeleid door Holland Inkoop Professionals. Voor vragen met betrekking tot de aanbestedingsprocedure kunt u uitsluitend schriftelijk via de berichtenmodule op TenderNed met de Provincie Zeeland communiceren.

Alle correspondentie dient schriftelijk te geschieden. In dit kader hebben mondelinge toezeggingen geen enkele rechtsgeldigheid en worden telefonische vragen niet in behandeling genomen.

Het is niet toegestaan functionarissen van opdrachtgever in het kader van deze aanbestedingsleidraad te benaderen. Bij constatering hiervan behoudt opdrachtgever zich het recht voor de aanbieder uit te sluiten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

Contactpersoon Provincie Zeeland

Romy Wolfert

Bij afwezigheid: Lars Bakker

Functie

Inkoopadviseur

Inkoopadviseur

Contactgegevens

wolfert@hollandinkoopprofessionals.nl

bakker@hollandinkoopprofessionals.nl

Provincie Zeeland wenst het contact met u als inschrijver te laten verlopen via één contactpersoon van uw onderneming. De namen, adressen en overige relevante contactgegevens dient u op te nemen in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument voor aanbestedingsprocedures bij uw Inschrijving. De contactpersoon dient gemachtigd te zijn om namens uw onderneming te kunnen optreden. De contactpersoon beheerst de Nederlandse taal in woord en geschrift in voldoende mate teneinde de communicatie juist te laten verlopen.

2.4. Nota van Inlichtingen

2.4.1. Indienen van vragen

Tot de uiterste datum en tijdstip voor het stellen van vragen (zie het tijdschema aanbesteding) bestaat de mogelijkheid tot het indienen van eventuele vragen omtrent de aanbesteding, verzoeken gericht op verduidelijking van aspecten van deze aanbestedingsprocedure, alsmede het verzoek tot het doorvoeren van een niet-wezenlijke wijziging in de aanbestedingsdocumenten. Aanbidders krijgen hiertoe twee (2) keer de gelegenheid. Vragen en/of opmerkingen dienen uitsluitend via de TenderNed 'Vraag & Antwoord'-module te worden gesteld.

Wanneer u gebruik maakt van de mogelijkheid tot het stellen van vragen dient u per vraag aan te geven:

- Om welk document en/of bijlage het gaat
- Het paragraafnummer/nummer van de eis

2.4.2. Nota van Inlichtingen

Van de beantwoording van de vragen en overige verstrekte aanvullende inlichtingen wordt een geanonimiseerde Nota van Inlichtingen opgemaakt, die via TenderNed wordt gepubliceerd. De aanbieder is zelf verantwoordelijk voor het downloaden van deze Nota van Inlichtingen.

Provincie Zeeland behoudt zich het recht voor naar aanleiding van de gestelde vragen en opmerkingen aanpassingen te doen aan de eisen, vragen en wensen. De aanbestedingsleidraad is daarom pas definitief op het moment van het versturen van de Nota van Inlichtingen.

2.4.3. Rangorde documenten

De Nota('s) van Inlichtingen maken integraal deel uit van de aanbestedingsleidraad. In geval van tegenstrijdigheden tussen de Nota van Inlichtingen en de aanbestedingsleidraad prevaleert het bepaalde in de Nota van Inlichtingen. Indien er meerdere Nota's van Inlichtingen beschikbaar zijn gesteld, prevaleert in geval van tegenstrijdigheden het bepaalde in de laatste Nota van Inlichtingen.

Bij opdrachtverlening geldt de volgende rangorde van documenten:

1. Overeenkomst
2. Nota('s) van Inlichtingen
3. Aanbestedingsleidraad met de daarbij behorende Annexen en Bijlagen
4. ARBIT-2022 en Addendum ARBIT-2022 Provincie Zeeland

5. Inschrijving

2.5. **Totstandkoming contractuele verplichtingen**

Voor de te hanteren contractvoorwaarden is bij deze aanbestedingsleidraad een conceptovereenkomst (Annex 2) toegevoegd. In de periode van informatie-uitwisseling zoals beschreven in de paragrafen 2.4.1 en 2.4.2 kunnen inschrijvers eventuele opmerkingen en bezwaren tegen de voorgestelde teksten van deze conceptovereenkomst kenbaar maken en concrete alternatieve tekstvoorstellen doen. Provincie Zeeland zal deze alternatieve tekstvoorstellen in overweging nemen. Door middel van de Nota van Inlichtingen wordt gelijktijdig aan alle inschrijvers kenbaar gemaakt op welke punten en op welke wijze de conceptovereenkomst wordt aangepast. Provincie Zeeland benadrukt dat zij het recht voorbehoudt aangeboden tekstsuggesties al dan niet over te nemen. Met het verzenden van de Nota van Inlichtingen en het beschikbaar stellen aan alle inschrijvers wijzigt de status van conceptovereenkomst in overeenkomst. De overeenkomst zal door inschrijver *zonder voorbehoud* moeten worden aanvaard, wil inschrijver in aanmerking komen voor gunning van de opdracht. Met het indienen van een Inschrijving stemt inschrijver in met de overeenkomst.

2.6. **Inschrijvingsprocedure**

2.6.1. **Indienen van een Inschrijving**

Inschrijvingen worden uitsluitend digitaal via TenderNed ingediend. De sluitingsdatum van het indienen van de Inschrijving is conform het tijdschema in paragraaf 2.2. Inschrijvingen die na het uiterste moment van indienen worden ontvangen, worden niet in behandeling genomen. Inschrijvingen die per post of e-mail worden aangeboden aan Provincie Zeeland worden niet geaccepteerd.

Mocht het zich voordoen dat verzenden van uw digitale Inschrijving via TenderNed niet mogelijk is, dan dient u dit zo spoedig mogelijk te melden bij de contactpersoon zoals vermeld onder de contactgegevens van paragraaf 2.3.1. Het risico van niet-bezorging of vertraging in de bezorging komt voor rekening van inschrijver. Degene die heeft besloten een Inschrijving in te dienen, wordt geacht te hebben ingestemd met de gestelde procedurele eisen en de eisen die Provincie Zeeland stelt aan de Inschrijving.

Uw Inschrijving dient volledig, juist en geldig te zijn. Volledig betekent dat alle gevraagde informatie uit deze aanbestedingsleidraad feitelijk en compleet wordt ingediend en voorzien is van een rechtsgeldige handtekening. Een rechtsgeldige handtekening van een daartoe bevoegd persoon blijkt uit het bewijs van inschrijving in het nationaal beroeps- en handelsregister óf een bewijs van inschrijving van vergelijkbare strekking volgens de voorschriften van de lidstaat waarin hij is gevestigd. Wij verwijzen u hiervoor naar Deel VI van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument. Provincie Zeeland neemt uitsluitend Inschrijvingen in behandeling waarvan:

- Alle gevraagde gegevens zijn aangeleverd;
- Alle gevraagde documentatie door opdrachtgever bij de Inschrijving wordt aangetroffen;
- Alle documenten waar nodig van handtekeningen, waarmerken, dateringen en dergelijke zijn voorzien.

De overige Inschrijvingen worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

2.6.2. In te dienen documenten

De volgende documenten dienen door Inschrijver ingediend te worden. Ieder gevraagd document dient u apart toe te voegen. De bewijsstukken in de kolom 'Indienen na voornemen tot gunning' dienen na het verzenden van het voornemen tot gunning ingediend te worden door de beoogde winnaar van de aanbesteding.

Document	Indienen bij Inschrijving	Indienen na voornemen tot gunning
Rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument	X	
Referenties t.b.v. kerncompetenties	X	
Uitwerking subgunningscriterium prijs	X	
Uitwerking subgunningscriteria kwaliteit	X	
Geheimhoudingsverklaring	X	
Verklaring Russische betrokkenheid	X	
Gedragsverklaring aanbesteden (GvA)		X
Verklaring betalingsgedrag Belastingdienst		X
Uittreksel uit het Handelsregister (KVK)		X
Bewijs geldige beroepsverzekering		X
Bewijsstuk kwaliteitsborgingssysteem conform ISO 9001:2015		X

Het is inschrijver nadrukkelijk niet toegestaan om wijzigingen aan te brengen in de aangeleverde formats, standaardverklaringen en/of modellen. Het aanbrengen van wijzigingen in (één van) deze standaardverklaringen, modellen en/of formats en/of het aanleveren van de gevraagde documenten in een gewijzigde vorm kan leiden tot uitsluiting van uw Inschrijving.

2.6.3. Opening en beoordeling van de Inschrijvingen

De opening van de Inschrijvingen vindt plaats binnen TenderNed ná de sluitingsdatum van Inschrijving. Provincie Zeeland stelt hiervan een proces- verbaal van opening op.

Provincie Zeeland kan ten aanzien van onduidelijkheden en/of onvolledige Inschrijvingen vragen om een toelichting of aanvulling bij inschrijver. Dit geschiedt wanneer er sprake is van een omissie. In dit geval geeft Provincie Zeeland inschrijver de gelegenheid om binnen een vastgestelde termijn de Inschrijving toe te lichten en/of aan te vullen. Voor de goede orde: de opgegeven prijs kan en mag nooit worden aangevuld of toegelicht.

Indien blijkt dat onjuiste en/of onvolledige informatie is verstrekt, kan inschrijver van deelname worden uitgesloten, kunnen reeds gemaakte afspraken worden geannuleerd en kan de overeenkomst worden ontbonden door Provincie Zeeland zonder rechtsgevolgen voor Provincie Zeeland.

Na de opening van de digitale kluis worden de Inschrijvingen exclusief het prijsdocument beschikbaar gesteld aan de beoordelingscommissie. Het prijsdocument wordt door de inkoopadviseur apart gehouden

totdat de kwalitatieve beoordeling heeft plaatsgevonden. Dit om de beoordeling zo objectief en transparant mogelijk te houden. Daarna wordt het prijsdocument beschikbaar gesteld en beoordeeld.

2.7. Bindende voorwaarden tot Inschrijving

2.7.1. Algemene Voorwaarden

In Annex 3 vindt u de inkoopvoorwaarden ARBIT- 2022 en Addendum ARBIT-2022 Provincie Zeeland. Op de uiteindelijke opdrachtverlening zijn deze Inkoopvoorwaarden onverkort van toepassing.

Licentievoorwaarden, betalingsvoorwaarden, leveringsvoorwaarden en andere algemene voorwaarden van u worden hierbij nadrukkelijk uitgesloten. Indien u van mening bent dat een bepaald artikel onredelijk bezwarend is, dient u dit kenbaar te maken conform de beschreven procedure voor het indienen van vragen, (uiterlijke termijn voor indienen vragen). Later en/of niet op de voorgeschreven wijze ingediende opmerkingen worden niet geaccepteerd. Indien u in principe akkoord gaat met het artikel, maar toch een tekstsuggestie wil geven, dan kan dit. Als u niet akkoord gaat met een artikel, dient een tekstvoorstel te worden gedaan. Provincie Zeeland is niet verplicht de aangegeven tekstsuggesties over te nemen. Eventuele wijzigingen naar aanleiding van ingediende tekstsuggesties zullen worden weergegeven in de Nota van Inlichtingen. De op die wijze tot stand gekomen definitieve Inkoopvoorwaarden kunnen niet meer worden gewijzigd en zijn voor u bindend. Het uitbrengen van een Inschrijving houdt in dat de inkoopvoorwaarden door u zijn geaccepteerd zoals vermeld in deze aanbestedingsleidraad, eventueel gewijzigd in de Nota van Inlichtingen. Uw algemene verkoopvoorwaarden, branchevoorwaarden of andere voorwaarden worden uitdrukkelijk uitgesloten.

2.7.2. Kostenvergoeding

Inschrijvers hebben geen recht op vergoeding van enigerlei kosten gemaakt in het kader van deze aanbesteding. Kosten door inschrijvers gemaakt in deze aanbestedingsprocedure vanwege het opstellen en verzenden van de Inschrijving kunnen niet op opdrachtgever worden verhaald, ook niet wanneer de aanbestedingsprocedure wordt gestaakt.

2.7.3. Taal

De gevraagde gegevens, het Uniform Europees Aanbestedingsdocument en alle overige documenten dienen in de Nederlandse taal te worden opgesteld. Alle mondelinge en schriftelijke correspondentie tijdens de aanbestedingsprocedure en tijdens de uitvoering van de opdracht vindt eveneens plaats in de Nederlandse taal.

2.7.4. Vertrouwelijkheid/ geheimhouding

Van u wordt verwacht dat u strikte vertrouwelijkheid in acht neemt ten aanzien van de inhoud van deze offerteaanvraag. Anderzijds zal de Provincie de inhoud van de Inschrijving evenzeer strikt vertrouwelijk behandelen. Deze wordt uitsluitend getoond aan de ambtelijke medewerkers die direct bij de aanbestedingsprocedure zijn betrokken. Alle correspondentie en ontvangen Inschrijvingen worden na afronding van de aanbesteding niet retour gezonden en blijven in het bezit van opdrachtgever.

Het is Inschrijver bekend dat opdrachtgever gehouden is aan verplichtingen die voortvloeien uit de Wet openbaarheid van bestuur (Wob). Nakoming van één of meer van deze verplichtingen houdt in géén geval schending van geheimhouding of vertrouwelijkheid in.

Provincie Zeeland is niet verplicht interne (Inschrijvings)documenten, zoals resultaten van evaluaties, adviezen aangaande gunning aan inschrijvers bekend te maken.

Door een Inschrijving in te dienen gaat u akkoord met bekend- dan wel openbaarmaking van (onderdelen) van de Inschrijving indien een rechter in een gerechtelijke procedure Provincie Zeeland hiertoe verplicht. Provincie Zeeland behoudt zich te allen tijde het recht voor de verstrekte gegevens en verklaringen aan een nader onderzoek te onderwerpen en op juistheid te (laten) controleren.

Inschrijver zal bovendien strikte vertrouwelijkheid in acht nemen ter zake alle vertrouwelijke informatie die hem bekend is of wordt van opdrachtgever. De informatie die hem ter beschikking staat, zal hij niet aan derden ter beschikking stellen en aan zijn personeel slechts bekend maken voor zover dit nodig is voor het uitbrengen van de Inschrijving. Met uw Inschrijving dient u een ingevulde versie van Bijlage 3 (geheimhoudingsverklaring) in.

2.7.5. Prijsonderhandelingen

Er wordt niet over de Inschrijving onderhandeld. Dit heeft tot gevolg dat inschrijver een Inschrijving dient uit te brengen die zijn beste condities weerspiegelt. In uw Inschrijving zijn de eisen en wensen verwerkt.

2.7.6. Strategische inschrijving

Inschrijver doet in zijn aanbieding een reële prijsaanbieding per gevraagd onderdeel gebaseerd op marktconformiteit. Ingeval van strategische inschrijvingen door middel van het aanbieden van irreële lage of hoge prijzen wordt aangenomen dat inschrijver de gunningsprocedure manipuleert. Dergelijke inschrijvingen zullen door Provincie Zeeland niet worden geaccepteerd.

2.7.7. Toepasselijk recht en bevoegde rechter

Op deze aanbestedingsprocedure is uitsluitend Nederlands recht van toepassing. Een geschil tussen de bij de aanbesteding betrokkenen, dat ontstaat naar aanleiding van deze aanbesteding, wordt beslecht door de hiertoe bevoegde rechter van de rechtbank Zeeland-West-Brabant, locatie Middelburg. Een geschil wordt geacht aanhangig te zijn gemaakt door het uitbrengen van een dagvaarding.

2.7.8. Stopzetten van de aanbesteding / niet gunnen

Opdrachtgever is vrij de aanbesteding te allen tijde te stoppen dan wel niet te gunnen, bijvoorbeeld in geval van:

- Het niet beschikbaar hebben van voldoende financiële middelen;
- Ontbreken van (formeel) positieve besluitvorming aangaande de gunning;
- Indien door wijziging van regelgeving of overheidsbeleid de inhoud van de aanbesteding aangepast dient te worden.

Deze opsomming is niet limitatief.

Mocht gedurende de aanbestedingsprocedure over een inschrijver nadelige informatie bekend worden, dan behoudt opdrachtgever zich het recht voor de beoordelingsprocedure voor die inschrijver te beëindigen.

Indien inschrijver gedurende de aanbestedingsprocedure aangeeft dat de voor de aanbesteding relevante bedrijfsactiviteiten worden gestaakt, dan behoudt Provincie Zeeland zich het recht voor de Inschrijving om die reden ter zijde te leggen en niet verder in de beoordeling te betrekken.

Aan wijzigingen in de planning kan inschrijver nimmer rechten ontleen.

Door het indienen van een Inschrijving verklaart inschrijver zich akkoord met het voorbehoud en het daaromtrent gestelde.

2.7.9. Inschrijven onder voorwaarden

Indien aan een Inschrijving door inschrijver voorwaarden zijn verbonden, wordt de Inschrijving geacht niet te zijn gedaan.

2.7.10. Inschrijving op gedeelte opdracht

Inschrijven op een gedeelte van de opdracht is niet toegestaan.

2.7.11. Varianten (alternatieven)

Varianten (alternatieven) worden niet toegestaan.

2.7.12. Wet arbeid vreemdelingen

De volgende bepalingen zijn van toepassing voor wat betreft de Wet arbeid vreemdelingen (Wav):

- Inschrijver wordt geacht bekend te zijn met hetgeen in de Wav is bepaald omtrent het tewerkstellen van vreemdelingen. Inschrijver dient deze bepalingen na te leven. Inschrijver dient er tevens voor te zorgen dat zijn natuurlijke persoon of rechtspersoon en/of leverancier(s) op de bepalingen van de Wav gewezen wordt/worden en dat hij/zij deze bepalingen naleeft/naleven. De aan de naleving verbonden gevolgen zijn voor rekening van inschrijver.
- Inschrijver dient bij opdrachtgever aan te tonen dat hij de bepalingen uit de Wav nakomt. Hiertoe moet inschrijver op verzoek van opdrachtgever, voor een nader te bepalen datum, opdrachtgever een lijst overhandigen van alle bij de dienstverlening aanwezige personen die over een tewerkstellingsvergunning dienen te beschikken alsmede een kopie van deze tewerkstellingsvergunning.
- Eventuele boetes die worden opgelegd aan opdrachtgever omdat opdrachtnemer gedurende de uitvoering van de werkzaamheden handelt in strijd met de bepalingen van de Wav zullen op opdrachtnemer worden verhaald.

2.7.13. Gestanddoeningstermijn

Uw Inschrijving dient een gestanddoeningstermijn te hebben van drie (3) maanden vanaf de uiterste termijn van indiening van de Inschrijving. De Inschrijving is onherroepelijk en zonder voorbehoud. Inschrijver stemt reeds hierbij in met een verlenging van de gestanddoeningstermijn van veertien (14) dagen na de uitspraak van de rechtbank, in geval tegen de voorgenomen gunningbeslissing een procedure is of wordt aangevraagd.

2.7.14. Informatie over verplichtingen inschrijvers

Informatie over de verplichting ten aanzien van de bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland en die gedurende de looptijd van de overeenkomst op de verrichtingen van u van toepassing zijn, zijn verkrijgbaar bij:

- Voor bepalingen inzake belastingen: de Belastingdienst: www.belastingdienst.nl
- Voor bepalingen inzake milieubescherming: het ministerie van Infrastructuur en Waterstaat: <https://www.rijksoverheid.nl/ministeries/ministerie-van-infrastructuur-en-waterstaat>
- Voor bepalingen inzake arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden: het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid, www.rijksoverheid.nl/ministeries/szw

2.7.15. Toegankelijkheid documenten

Het is voor de (semi-)overheid per 1 juli 2018 wettelijk verplicht om websites en de documenten daarop toegankelijk te maken. Het [Tijdelijk besluit digitale toegankelijkheid overheid](#) en ook de [Wet gelijke behandeling op grond van handicap of chronische ziekte \(2017\)](#) verplicht bedrijven en overheden om hun diensten toegankelijk aan te bieden.

Zie voor meer informatie: <https://www.digitoegankelijk.nl>

Digitale leveringen voortvloeiend uit deze overeenkomst dienen bij aflevering aan deze wettelijke verplichting te voldoen. Dit geldt voor alle vormen van digitale levering, waaronder naast documenten en websites ook apps / mobiele applicaties, intranet en beeldmateriaal zoals video.

2.7.16. Wet bevordering integriteitsbevordering door het openbaar bestuur

Om te voorkomen dat de overheid door deze aanbesteding onbedoeld criminele activiteiten faciliteert, wil de Provincie gebruik kunnen maken van de Wet Bibob en de daarin geboden mogelijkheden van advies door het Bureau Bibob.

Opdrachtgever heeft de mogelijkheid om - mede op basis van de door ondernemers aangeleverde gegevens – te onderzoeken of er indicaties zijn dat op een ondernemer één of meer van de in artikel 2.86 lid 2 Aanbestedingswet 2012 bedoelde uitsluitingsgronden, dan wel één of meer van de op deze aanbesteding van toepassing verklaarde uitsluitingsgronden als bedoeld in artikel 2.87 Aanbestedingswet 2012 van toepassing zijn.

Als dergelijke indicaties aanwezig zijn, dan kan door de Opdrachtgever een advies worden gevraagd aan het Bureau Bibob (zie artikel 9 van de Wet Bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur (Wet Bibob)).

De ondernemer over wie advies is gevraagd, wordt door de Opdrachtgever over de inhoud van dat advies geïnformeerd als het advies ertoe kan leiden dat ondernemer wordt uitgesloten van (verdere) deelname aan de aanbesteding, de overheidsopdracht niet aan de ondernemer gegund wordt, de overeenkomst met de ondernemer wordt ontbonden of de toestemming voor het inzetten van een onderaannemer wordt geweigerd.

Daarnaast kan het advies van het Bureau Bibob voor de Provincie aanleiding zijn om voorwaarden voor te schrijven tijdens de uitvoering van de overheidsopdracht. Indien blijkt dat de ondernemer zich niet houdt aan de voorwaarden, zal de Provincie in voorkomend geval (alsnog) een beroep kunnen doen op de ontbindende voorwaarde in de overeenkomst, dan wel aanvullende voorwaarden stellen. Alle daaruit voortvloeiende kosten komen ten laste van de Opdrachtnemer.

2.7.17. Verstrekte gegevens

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor te allen tijde de verstrekte gegevens en verklaringen aan een nader onderzoek te onderwerpen en op juistheid te (laten) controleren.

2.7.18. Staken bedrijfsactiviteiten

Indien inschrijver gedurende de aanbestedingsprocedure aangeeft dat de voor de aanbesteding relevante bedrijfsactiviteiten worden gestaakt, dan behoudt Provincie Zeeland zich het recht voor de Inschrijving om die reden ter zijde te leggen en niet verder in de beoordeling te betrekken.

2.7.19. Ontbreken informatie

Het risico van het ontbreken van informatie en/of antwoorden door onjuiste of onvolledige overname van overzichten, gegevens en verklaringen, berust bij inschrijver. Afhankelijk van de aard van de omissie of onjuistheid kan dit leiden tot uitsluiting van de Inschrijving, dan wel verlies in waardering.

2.7.20. Integrale kostprijs

Het uitgangspunt voor de Inschrijving dient gebaseerd te zijn op de integrale kostprijs. Inschrijver dient derhalve alle relevante kostenposten die samenhangen met de opdracht te vermelden (zoals belastingen, heffingen, administratiekosten, licentiekosten, etc.), ook als daar in deze aanbestedingsleidraad niet expliciet om gevraagd wordt. Kosten die niet expliciet in de Inschrijving van inschrijver zijn opgenomen, worden tijdens de eventuele contractduur niet geaccepteerd.

2.7.21. Intellectueel eigendom aanbestedingsstukken

Alle intellectuele eigendomsrechten die rusten op de door Opdrachtgever verstrekte documenten en informatie in het kader van de aanbestedingsprocedure, waaronder in ieder geval te begrijpen de onderhavige aanbestedingsleidraad evenals bijlagen en verstrekte toelichtingen, berusten uitsluitend bij Opdrachtgever. Dit geldt voor de gehele aanbestedingsprocedure.

Behoudens uitzonderingen door de Auteurswet gesteld, mag zonder schriftelijke toestemming van Opdrachtgever niets uit de door Opdrachtgever verstrekte documenten alsmede daarbij behorende bijlagen worden verveelvoudigd door middel van druk, fotokopie, microfilm of anderszins, behoudens indien en voor zover dit in redelijkheid noodzakelijk is voor het juist en volledig kunnen beantwoorden van de vragen, dan wel het kunnen doen van een Inschrijving.

2.7.22. Overmachtsbepaling epidemieën en pandemieën

Als extra bepaling in de Opdracht wordt opgenomen: Een tekortkoming in de nakoming ten gevolge van epidemieën en pandemieën is niet toerekenbaar aan de tekortschietende partij.

2.7.23. Ontbindende voorwaarde epidemieën en pandemieën

Opdrachtgever heeft het recht om de Opdracht te ontbinden ten gevolge van epidemieën en pandemieën (en de daaruit voortvloeiende maatregelen van de regering).

2.7.24. Maatschappelijk Verantwoord Opdrachtgeven en Inkopen

Provincie Zeeland hecht grote waarde aan maatschappelijk verantwoord inkopen en heeft daarvoor ook een actieplan 2021-2024 vastgesteld. Dit plan is te vinden op <https://mviplatform.nl/wp->

<content/uploads/2021/04/Plan-Maatschappelijk-Verantwoord-Inkopen-2021-2024.pdf> Het plan is gebaseerd op de Sustainable Developmentgoals (SDG's) zoals deze zijn geformuleerd door de Verenigde Naties. Dit betekent dat we bij iedere inkoop aan u als leverancier vragen aan welke SDG doelen u kunt bijdragen door op duurzame wijze uw opdracht te realiseren.

3. Omschrijving van de opdracht

3.1. Inhoud van de opdracht

Deze Aanbesteding heeft betrekking op de volgende leveringen en diensten. Voor de vereisten met betrekking tot de leveringen en diensten, wordt verwezen naar het Programma van Eisen.

Onderdelen
Leveringen Het leveren van fysiek en virtuele LAN en WLAN netwerkcomponenten, waaronder maar niet uitsluitend: • Switches (datacentre, core, distributie en access) en routers • Virtuele security appliances/ Virtuele security clouddiensten • Access points & wireless controllers • Firewalls • VPN oplossing • Network Access Control (NAC) oplossingen/Application Delivery Controllers • Appliances (o.a. IPAM) • Load balancers • Accessoires: o.a. kabels en SPF modules • Management tooling (software) / monitoring software Diensten • Vereiste hardware gerelateerde dienstverlening, waaronder maar niet uitsluitend: • (Fabrieks)garantie • Software Assurance/licenties • Beheer en onderhoud • Advisering • Installatie, configuratie en reparatie • Aanverwante dienstverlening, zoals: ○ BIOS/firmware upgrade c.q. predefined settings ○ Uitleveren zonder verpakking ○ Ophangen/plaatsing in racking ○ Patching

Inschrijver garandeert dat hij gedurende de Overeenkomst apparatuur kan leveren die qua merk en type aansluiten op en compatibel zijn met de bestaande apparatuur van Opdrachtgever. Indien Opdrachtnemer voor specifieke apparatuur geen apparatuur kan leveren die aansluit op deze infrastructuur, dan dient Opdrachtnemer via alternatieve kanalen alsnog deze specifieke apparatuur beschikbaar te krijgen voor Opdrachtgever. Indien dit niet mogelijk is, houdt Provincie Zeeland het recht voor om buitenom de Overeenkomst bij een derde partij af te nemen.

De te verwachten verhouding tussen leveringen en diensten gedurende de contractperiode is 80% levering en 20% diensten. Dit gezien de Provincie Zeeland de meeste beheer- & onderhoudsactiviteiten zelf zal uitvoeren. Aan deze verhouding zijn geen rechten te ontleen.

3.2. CPV-codes

De volgende CPV-codes zijn van toepassing op deze aanbesteding:

Categorie hardware/organisatie	CPV-inkoopcategorie
Hardware	
Netwerkcomponenten (LAN/WLAN)	32422000-7
Ondersteuning	
Diensten voor computerondersteuning en -advies	72600000-6
Systeem- en ondersteuningsdiensten	72250000-2
Diensten in verband met software	72260000-5
Advies inzake hardware	72100000-6

3.3. Buiten scope

- Netwerkbekabeling
- Telefonie (Voip)
- Inrichting technische ruimte (racks)
- Turn-key levering en/of verhuur van (deel-)netwerken

3.4. Huidige situatie

3.4.1. Overzicht huidig netwerk

Provincie Zeeland heeft een overzicht van de gebruikte apparatuur (Annex 4). Gelet op de gevoeligheid van deze informatie, is deze Annex enkel op aanvraag beschikbaar. Enkel geïnteresseerde partijen waarvan redelijkerwijs kan worden verwacht dat zij daadwerkelijk kwalificeren als potentiële Inschrijver kunnen via de berichtenmodule op TenderNed dit document opvragen. Met het opvragen van dit Annex 4 gaat u ermee akkoord dat u dit document als Vertrouwelijk behandelt conform hetgeen is vastgelegd in de Geheimhoudingsverklaring (Bijlage 3). Indien de opdracht niet aan u gegund wordt, dient u de verkregen informatie te vernietigen.

3.4.2. Beheer en onderhoud

Netwerkkapparatuur wordt beheerd door medewerkers van de 2^e lijn van Provincie Zeeland. In voorkomende gevallen wordt een beroep gedaan op ondersteuning van leveranciers, bijvoorbeeld voor het doorvoeren van meer ingrijpende updates of migraties, dan wel voor troubleshooting. Zie Programma van Eisen voor de minimale servicenormen.

3.5. Voorzienbaar inkoopvolume

In deze paragraaf vindt u de roadmap van de geplande vervanging, gebaseerd op de afschrijftermijnen zoals opgenomen in onderstaande tabel. Naast de geplande vervanging, kan ook op andere momenten afgenomen worden. Aan de aantallen genoemd in deze paragraaf kunnen geen rechten ontleend worden.

Afschrijftermijnen (economische levensduur)	In jaren
Access switches	7
Distributie switches	7
Core switches	5
Firewalls	4
Access points	5
Wireless controllers	5
Network Access Control (NAC)	6
Loadbalancers	5
IPAM	5
VPN	4
NDR	4

3.5.1. Roadmap vervanging/vernieuwing

- 2024: VPN
- 2025: NDR, Loadbalancers
- 2026: WiFi Controllers, WiFi management, Access points
- 2027: Firewalls, Access points
- 2028: VPN, IPAM, NDR
- 2029: NAC
- 2030: Access Switches, Core switches , Distributie switches

3.5.2. Inkoopvolume

Hieronder vindt u de inschatting van het inkoopvolume over de contractjaren.

Jaartal	Omschrijving	Kostenindicatie Incidenteel	Kostenindicatie Jaarlijks	Verwachte Looptijd Jaar	Kostenindicatie tot einde overeenkomst
2024	VPN	€ 0.00	€ 80,000.00	4	€ 240,000.00
2024	NDR	€ 0.00	€ 57,500.00	4	€ 172,500.00
2025	WiFi Controllers (incl support) *optioneel	€ 50,000.00		5	€ 50,000.00
2026	WiFi Access Points	€ 125,000.00		5	€ 125,000.00
2026	Loadbalancers	€ 60,000.00		5	€ 60,000.00
2026	Firewalls	€ 80,000.00	€ 35,000.00	4	€ 220,000.00
2027	IPAM	€ 16,000.00	€ 15,000.00	5	€ 91,000.00
2028	Core Switches	€ 200,000.00		5	€ 200,000.00
2028	NDR	€ 20,000.00	€ 70,000.00	4	€ 230,000.00
2028	VPN	€ 7,500.00	€ 95,000.00	4	€ 292,500.00
2030	Edge Switches (incl support)	€ 420,000.00		6	€ 420,000.00
	Overige (CloudFirewall, subscriptions, apparatuur, support, monitoring Tools)	€ 500,000.00			€ 500,000.00
	Totaal				€ 2,601,000.00

Maatschappelijk verantwoord inkopen

Van de winnaar van deze aanbesteding wordt verwacht om, het door ons voorgeschreven, digitale rekenblad in te vullen. Om de vermeden CO2- emissies van de uitvoering van de opdracht inzichtelijk te maken. Daarbij wordt bij de start van de opdracht de verwachte vermeden CO2- uitstoot gevraagd en na realisatie van de opdracht de gerealiseerde vermeden CO2- uitstoot.

Hiervoor is een database beschikbaar met rekenbladen. Door het invullen van dit rekenblad kan op basis van de looptijd van de overeenkomst worden berekend wat de vermeden CO2- uitstoot is van onder andere:

- transport van personen en/ of goederen voor het leveren van uw diensten en/of leveringen;
- energie die nodig is voor het uitvoeren van de dienst (kantoor) of op het werk (werkplaats, generatoren, materiaal etc.);
- toepassing van secundaire of hernieuwbare materialen voor leveringen en werken;
- CO2- opslag van schorren, bossen en carbonfarming.

De berekening voor de vermeden CO2- emissies wordt bepaald aan de hand van referenties van het gemiddelde gebruik in Nederland.

Bovenstaande gegevens van de uitvoering van de opdracht worden gebruikt om een benchmark op te stellen en om te monitoren wat de (positieve) impact is die vanuit Provincie Zeeland en opdrachtnemer wordt gerealiseerd. Provincie Zeeland biedt na gunning zo nodig ondersteuning. Via onderstaande link kunt u alvast informatie vinden over de stappen die u zal doorlopen: [Indicatoren - Maatschappelijk Verantwoord Inkoop Platform \(mviplatform.nl\)](#)

Het invullen van de rekenbladen is gekoppeld aan het opdrachtnummer dat de winnaar van deze opdracht zal ontvangen na opdrachtverlening.

De voortgang van de rapportage en de validiteit van de gegevens kan worden gecontroleerd. Bij ontbrekende of niet als valide beschouwde gegevens kan hierover contact met u worden gelegd door uw contactpersoon bij Provincie Zeeland of de beheerder van de database (KOVMA).

4. Beoordelingsprocedure

4.1. Wijze van beoordelen van de inschrijvingen

In dit hoofdstuk wordt de wijze uitgelegd waarop Provincie Zeeland de Inschrijvingen beoordeelt.

4.1.1. Beoordelingscommissie

Voor de beoordeling van de Inschrijvingen heeft Provincie Zeeland een ter zake kundige beoordelingscommissie samengesteld. In voorkomende gevallen, bijvoorbeeld in geval van uitdiensttreding of ziekte, wordt er een ter zake kundige vervanger aangewezen. De leden van de beoordelingscommissie beoordelen individueel de Inschrijvingen. Na deze individuele beoordeling, besluit de beoordelingscommissie in een consensusoverleg over de definitieve toe te kennen scores.

De inkoopadviseur beoordeelt het procedurele verloop van de Inschrijving, zoals tijdigheid, volledigheid, voldoen aan uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen, verificatie van bewijsstukken en dergelijke. De uitkomsten van deze beoordeling worden aan de beoordelingscommissie toegelicht. Daarnaast begeleidt de inkoopadviseur het proces van de inhoudelijke beoordeling door de overige leden van de beoordelingscommissie.

Aanbestedende dienst streeft ernaar om de samenstelling van de beoordelingscommissie ongewijzigd te laten. Indien onverhoopt sprake is van overmacht kan het voorkomen dat de samenstelling wijzigt. Inschrijver wordt hier voor het moment van beoordelen van op de hoogte gebracht.

De beoordelingscommissie beoordeelt de Inschrijvingen conform de in deze aanbestedingsleidraad nader omschreven beoordelingsmethodiek.

4.1.2. Beoordeling

Beoordelingsprocedure

Voor de selectie van inschrijvers dient u het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te vullen. Het indienen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument alsmede het bijvoegen bij de Inschrijving van de gevraagde informatie betreffende de kerncompetenties (zie bijlage 2) wordt beoordeeld en is voor Provincie Zeeland bepalend of men qua uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen voldoet of niet voldoet. Indien een inschrijver niet voldoet wordt de Inschrijving niet verder in behandeling genomen.

Verificatie met bewijsstukken

In de periode ná het verzenden van de voorlopige gunningsbeslissing zal een verificatie plaatsvinden door middel van het opvragen door Provincie Zeeland van de gevraagde bewijsstukken bij de beoogde Opdrachtnemer. Wij verwijzen hiervoor naar paragraaf 2.6.2 van deze aanbestedingsleidraad. Wellicht ten overvloede merkt Provincie Zeeland op dat bij het inschrijven in samenwerkingsverband of met een beroep op derden ook bewijsstukken worden gevraagd.

Na een positieve verificatie én na de uitwerking van de bezwaarperiode na de mededeling van de gunningsbeslissing zal de opdracht definitief worden gegund. Ondertekening van de overeenkomst door Provincie Zeeland en de geselecteerde partij geldt als afronding van deze aanbestedingsprocedure.

4.2. Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

Met de inwerkingtreding van de Aanbestedingswet 2012 maakt Provincie Zeeland gebruik van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument voor het bepalen van de uitsluitingsgronden en de geschiktheidseisen. Van inschrijver wordt verwacht dat hij het Uniform Europees Aanbestedingsdocument invult en rechtsgeldig ondertekent. In onderstaande paragrafen 4.2.1 en 4.2.2 is opgenomen welke bewijsstukken Provincie Zeeland vraagt om aan te tonen dat op uw onderneming niet één van de uitsluitingsgronden van toepassing is en/of uw onderneming voldoet aan de gevraagde geschiktheidseisen.

4.2.1. Uitsluitingsgronden

Het van toepassing zijn van de in het bijgevoegde Uniform Europees Aanbestedingsdocument verplichte én de aangegeven facultatieve uitsluitingsgronden op de onderneming van inschrijver zijn redenen voor uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure. Inschrijver verklaart hierbij dat geen van onderstaande uitsluitingsgronden op de onderneming van toepassing is.

Onderstaand overzicht van uitsluitingsgronden

Uitsluitingsgronden	Omschrijving	Bewijsstukken
Deel III A van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument	<u>Gronden die verband houden met strafrechtelijke veroordelingen:</u> door middel van het invullen Deel III A en rechtsgeldig ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart inschrijver dat op zijn onderneming niet (één van) de gestelde uitsluitingsgronden van toepassing is.	Gedragsverklaring aanbesteden die niet ouder is dan <u>twee (2) jaar</u> na sluitingsdatum van de inschrijving. <i>Indien de Gegadigde nog niet beschikt over een Gedragsverklaring aanbesteden, is het advies deze voortijdig aan te vragen i.v.m. de lange levertijd.</i> Een aanvraag om afgifte van de Gedragsverklaring aanbesteden wordt ingediend bij de dienst Justis, de uitvoeringsinstantie die namens de Minister van Justitie en Veiligheid de aanvraag behandelt, zie www.Justis.nl .
Deel III B van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument	<u>Gronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies:</u> door middel van het invullen Deel III B en rechtsgeldig ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart inschrijver dat op zijn onderneming niet (één van) de gestelde uitsluitingsgronden van toepassing is.	(Kopie van) verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen van de Belastingdienst die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan zes (6) maanden.
Deel III C van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument	<u>Gronden met betrekking tot insolventie, belangenconflicten of beroepsfouten, te weten:</u> - Schending verplichtingen o.b.v. milieu-, sociaal of arbeidsrecht	Door middel van het invullen en rechtsgeldig ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart inschrijver dat zijn onderneming, bij

	- Faillissement, insolventie of gelijksoortig - Vervalsing van de mededinging - Belangenconflict - Onrechtmatige beïnvloeding - Betrokken bij de voorbereiding - Valse verklaring Door middel van het invullen Deel III C en rechtsgeldig ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart inschrijver dat op zijn onderneming niet (één van) de gestelde uitsluitingsgronden van toepassing is.	het verstrekken van inlichtingen die door de Opdrachtgever van hem waren verlangd in het kader van aanbestedingsprocedures, zich niet in ernstige mate schuldig heeft gemaakt aan valse verklaringen of dat zijn onderneming deze inlichtingen niet, of niet volledig, heeft verstrekt.
--	---	--

4.2.2. Sanctiemaatregelen: verbod Russische betrokkenheid

Op basis van het vijfde sanctiepakket van de EU^[1] is het Aanbestedende diensten niet toegestaan opdrachten te gunnen aan Russische partijen. De Aanbestedende dienst sluit een Inschrijver uit indien er sprake is van:

- personen met een Russische nationaliteit en personen of rechtspersonen (bedrijven, entiteiten of organen) die gevestigd zijn in Rusland;
- rechtspersonen die voor meer dan 50% eigendom zijn van een Russische partij zoals genoemd hierboven; en
- personen of rechtspersonen die handelen in belang van of op aanwijzing van een bovengenoemde Russische partij.

De rechtspersonen als bedoeld bij de tweede of derde bullet omvatten ook rechtspersonen gevestigd in de EU/EER of in een ander land dan Rusland. Dit geldt ook voor overheidsaanbestedingen waar een Russische partij voor meer dan 10% deelneemt in het contract als onderaannemer of leverancier.

De Aanbestedende dienst sluit een Inschrijver niet uit als sprake is van één van de uitzonderingen als aangegeven in dit vijfde sanctiepakket. Inschrijver dient Bijlage 4 Verklaring Russische betrokkenheid volledig in te vullen en te uploaden in bij de Inschrijving in TenderNed.

^[1] <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=OJ:L:2022:111:TOC>

Gevolgen van Russische betrokkenheid

In het geval opdrachtgever op enig moment gedurende aanbestedingsprocedure vaststelt dat sprake is van betrokkenheid van een Russische partij, wordt de betreffende inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding. Het eerder geuite voornemen tot gunning wordt dan ingetrokken. Vervolgens wordt het voornemen tot gunning geuit aan de partij welke als tweede in de rangorde is geëindigd.

In het geval opdrachtgever op enig moment gedurende de uitvoering van de overeenkomst vaststelt dat sprake is van betrokkenheid van een Russische partij, wordt de overeenkomst met onmiddellijke ingang en zonder rechterlijke tussenkomst ontbonden. Opdrachtgever is in dat geval op geen enkele wijze schadeplichtig.

Door het doen van een Inschrijving gaat de inschrijver nadrukkelijk akkoord met het bovenstaande.

4.2.3. Geschiktheidseisen

Geschiktheidseisen zijn vereisten waaraan de onderneming absoluut moet voldoen. Indien blijkt dat de onderneming niet kan voldoen aan de geformuleerde geschiktheidseisen behoudt Provincie Zeeland zich het recht voor om de Inschrijving ter zijde te leggen en uit te sluiten van verdere deelname aan deze aanbesteding. Het zijn zogenoemde knock-out criteria. De geformuleerde geschiktheidseisen hebben als doel om de continuïteit in de uitvoering van de opdracht gedurende de contractperiode te waarborgen.

Geschiktheidseisen		
A Geschiktheid	Omschrijving	Bewijsstuk
Deel IV van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument	Geschiktheidseis <u>Inschrijving in het beroeps- en handelsregister:</u> Inschrijver dient in het handelsregister van de Kamer van Koophandel (KvK), dan wel in een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming, te zijn ingeschreven. In het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dient u het nummer van inschrijving te vermelden. Bij gunning dient inschrijver een uittreksel uit het Handelsregister op verzoek van Provincie Zeeland over te leggen. De in deze aanbesteding gevraagde verklaringen en documenten dienen te zijn ondertekend door degene die volgens het uittreksel uit het handelsregister bevoegd is de onderneming rechtsgeldig te vertegenwoordigen, dan wel te zijn ondertekend door degene van wie de rechtsgeldig vertegenwoordiger een machtiging heeft.	(Kopie van / digitaal) bewijs van aanmelding c.q. inschrijving in het Beroeps-/Handelsregister (KvK) of document dat een gelijkwaardig doel dient uit het land van herkomst. Het bewijsstuk is niet ouder dan 6 (zes) maanden vanaf sluitingsdatum inschrijving.

Geschiktheidseisen		
B. Economische en financiële draagkracht	Omschrijving	Bewijsstuk
Deel IV van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument	Verzekering tegen beroepsrisico's: In het kader van de financiële en economische draagkracht verklaart inschrijver dat zijn organisatie verzekerd is tegen beroepsrisico's voor een bedrag van minimaal € 750.000,- per gebeurtenis en €2.000.000,- per jaar	(Kopie van) bewijs van de geldige polis van de verzekering tegen beroepsrisico's

Geschiktheidseisen		
C. Technische en beroepsbekwaamheid	Omschrijving	Bewijsstuk
Deel IV van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument	Verrichting van diensten van de vastgestelde soort, zoals beschreven in hoofdstuk 3 van de aanbestedingsleidraad. Inschrijver verklaart dat zijn organisatie, althans voor dat deel van de organisatie dat betrokken is bij de uitvoering van een opdracht, voldoet aan de volgende kerncompetenties: Kerncompetentie 1: Het leveren, plaatsen, installeren en configureren van actieve netwerkcomponenten en in het bijzonder switches Omvang: Het betreft de gelijktijdige levering, plaatsing, installatie en configuratie van ten minste 25 LAN-switches dan wel 75 access points binnen een aaneensluitende periode van 2 weken bij één opdrachtgever. Kerncompetentie 2: Het verzorgen van ondersteuning, onderhoud, beheer, reparatie en garantieafhandeling voor actieve netwerkcomponenten Aard: Inschrijver is in staat om vragen, incidenten en problemen van technische aard aangaande geleverde netwerkcomponenten op een professionele, gestructureerde wijze binnen de beschikbare tijd op adequate wijze op te lossen en hierover volledig en accuraat te rapporteren en te communiceren. Inschrijver heeft dit op dusdanige wijze georganiseerd dat deze ondersteuning op afstand en indien noodzakelijk op de fysieke locatie bij de Opdrachtgever kan plaatsvinden. Omvang: Het betreft ondersteuning voor een hoeveelheid aan netwerkcomponenten van ten minste 100 netwerkcomponenten	Bij de gevraagde kerncompetentie dient u één (1) referentie van een vergelijkbare opdracht van de afgelopen drie (3) jaar <u>bij uw inschrijving in te dienen</u>, waarbij de technische bekwaamheid door inschrijver kan worden getoetst. U dient hiervoor het format uit bijlage 2 te gebruiken. Provincie Zeeland behoudt zich het recht voor met betrekking tot de opgegeven referentie navraag te doen bij de desbetreffende opdrachtgever.

	(switches en/of access points) binnen één infrastructuur/netwerk bij één opdrachtgever. Voor zover een referentieproject betrekking heeft op een opdracht die in combinatie is uitgevoerd, wordt alleen het gedeelte dat de inschrijver heeft uitgevoerd in aanmerking genomen bij de beoordeling. In de beschrijving van de gevraagde ervaring moeten ten minste de volgende aspecten aan de orde komen: - naam, soort en vestigingsland van referentieorganisatie of -persoon; - contactpersoon, voorzien van telefoonnummer; - omvang en duur (begin- en eindtijdstip) van de referentieopdracht/het project; - omschrijving van de referentieopdracht; - Uit deze informatie per referentieproject dient duidelijk te blijken dat aan de gestelde eisen wordt voldaan. - eventuele bijzonderheden. Daarnaast zijn de volgende voorwaarden van toepassing: • De referentie mag niet ouder zijn dan drie (3) jaar gerekend vanaf de Inschrijvingsdatum. • De dienstverlening bij de referenten dient naar tevredenheid van betreffende opdrachtgever te zijn uitgevoerd. • De Opdrachtnemer verleent toestemming aan de Opdrachtgever tot het informeren bij de betreffende referent, zonder tussenkomst van de Opdrachtnemer. Indien van de opgegeven referentie de referentiepersoon een overwegend negatieve mening heeft met betrekking tot de aldaar door inschrijver verrichte diensten, behoudt de opdrachtgever zich het recht voor uw Inschrijving ter zijde te leggen en niet inhoudelijk te beoordelen. • In de referentieomschrijving moet de aard en de omvang van de referentieopdrachten duidelijk worden beschreven. • Eén referentieopdracht kan maximaal ter bewijsvoering voor twee kerncompetenties ingezet worden. • Bij een Combinatie dienen alle leden van de Combinatie gezamenlijk de eisen conform de instructies te beantwoorden.	
--	---	--

Deel IV van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument	De inschrijver moet een certificaat (of een vergelijkbaar bewijs) van afdoende kwaliteitsborging kunnen verstrekken (ISO 9001:2015 of een tenminste gelijkwaardig systeem), waarin procedures e.d. worden aangeduid of benoemd.	Bewijsstuk kwaliteitsborgingssysteem conform ISO 9001:2015
--	---	--

De namen en functies van de verantwoordelijke en uitvoerende medewerkers dient u in uw Inschrijving op te nemen. Deze moeten praktijkervaring hebben op het concrete niveau; het curriculum vitae van de in te zetten projectleider dient bij de Inschrijving te worden toegevoegd.

4.3. *Inschrijven met beroep op derden*

Om als onderneming of samenwerkingsverband (beter) te kunnen voldoen aan de in deze aanbestedingsleidraad gestelde geschiktheidseisen kunt u zich beroepen op de financiële en economische draagkracht én/of de technische en beroepsbekwaamheid van andere natuurlijke personen of rechtspersonen. Voorwaarde is dat u aantoont dat u daadwerkelijk kunt beschikken over de noodzakelijke middelen van deze natuurlijke of rechtspersonen.

4.4. *Samenwerking met andere ondernemingen*

Indien inschrijver zich bij zijn Inschrijving beroept op de financiële en economische draagkracht én/of op de bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen is dit mogelijk mits inschrijver kan aantonen dat hij kan beschikken over de voor de uitvoering van deze opdracht noodzakelijke middelen. De wijze van inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen is omschreven in de volgende subparagrafen.

Randvoorwaarden

- *Eenmaal aanmelden*

Provincie Zeeland merkt hierbij op dat iedere partij zich slechts eenmaal kan aanmelden: als zelfstandige organisatie, als deelnemer in een samenwerkingsverband óf als hoofdaannemer/onderaannemer.

- *Wijziging in samenwerking*

Wijzigingen van ondernemingen in een samenwerkingsverband of via een hoofdaannemer/onderaannemer(s)constructie is alleen toegestaan na schriftelijke toestemming van Provincie Zeeland en voor zover niet één van de verplichte uitsluitingsgronden én de facultatieve uitsluitingsgronden opgenomen in paragraaf 4.2.1 en 4.2.2, die zijn opgenomen in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, van toepassing zijn op de nieuwe onderneming. Instemming kan worden onthouden indien de wijziging inhoudt dat het "nieuwe" samenwerkingsverband of de hoofdaannemer/onderaannemer(s)constructie niet meer voldoet aan de in deze aanbestedingsleidraad omschreven geschiktheidseisen.

4.4.1. *Inschrijving samenwerkingsverband*

Wanneer inschrijver inschrijft in een samenwerkingsverband dan verklaart elke deelnemer aan het samenwerkingsverband gezamenlijke en hoofdelijke aansprakelijkheid te aanvaarden voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Inschrijving alsmede de eventuele uitvoering van de overeenkomst. Het samenwerkingsverband wijst tevens de leiding van het samenwerkingsverband (penvoerder) aan, die als verantwoordelijk gemachtigde tegenover Provincie Zeeland mag optreden.

Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Alle deelnemers van het samenwerkingsverband dienen ieder *afzonderlijk* het “Uniform Europees Aanbestedingsdocument” in te vullen bij de Inschrijving. Wij verwijzen inschrijver hiervoor naar de vereisten in onderstaand overzicht met betrekking tot het indienen van de Inschrijving. Zie hiervoor Deel II van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

Samenwerkingsverband met andere ondernemingen

Criteria / documenten	Alle ondernemingen	Penvoerder
Volledig ingevuld Uniform Europees Aanbestedingsdocument	x*	
Gunningscriteria		X

*Iedere onderneming vermeldt afzonderlijk voor welke geschiktheidseisen een beroep op zijn onderneming wordt gedaan.

4.4.2. Inschrijven hoofdaannemer/onderaannemer(s)constructie

Indien inschrijver voor (een gedeelte van) deze opdracht een beroep doet op een ander natuurlijk of rechtspersoon (onderaanneming), geeft inschrijver in dit geval aan welk gedeelte inschrijver voornemens is om in onderaanneming te geven en welke onderaannemers u voorstelt.

In deze zogenoemde hoofdaannemer/onderaannemer(s)constructie treedt inschrijver als hoofdaannemer op als enige contractuele wederpartij voor Provincie Zeeland. Hij is in deze hoedanigheid volledig aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Inschrijving alsmede voor de uitvoering van de (gehele) samenwerkingsovereenkomst én voor de nakoming van verplichtingen van de door de hoofdaannemer ingeschakelde onderaannemer(s).

Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Inschrijver, als hoofdaannemer, dient het Uniforme Europese Aanbestedingsdocument digitaal in te vullen bij de Inschrijving. Provincie Zeeland verwijst inschrijver hiervoor naar de vereisten in onderstaand overzicht met betrekking tot het indienen van de Inschrijving.

Criteria / documenten	Hoofdaannemer
Volledig ingevuld Uniform Europees Aanbestedingsdocument	x
Gunningscriteria	x

5. Gunningscriteria en beoordeling inschrijvingen

Na de sluitingstermijn voor de indiening van de Inschrijving stelt Provincie Zeeland vast of de Inschrijving is ingediend volgens de in deze aanbestedingsleidraad beschreven spelregels. Eerst wordt nagegaan of alle gevraagde documenten ingediend en correct ondertekend zijn. Het niet voldoen aan deze voorwaarden leidt tot uitsluiting van de verdere procedure.

Indien een Inschrijving onvolledig of onzorgvuldig ingediend blijkt te zijn kan dit leiden tot diskwalificatie. Een dergelijke Inschrijving wordt dan niet in het vervolg van de beoordeling betrokken en wordt dan ook uitgesloten.

Na ontvangst van de Inschrijving kan, naar aanleiding van eventuele onduidelijkheden, Provincie Zeeland Inschrijver om verduidelijking vragen. Indien deze verduidelijking niet binnen twee werkdagen na verzoek van Provincie Zeeland is ontvangen, kan dit leiden tot afwijzing van de Inschrijving. Het verstrekken van deze verduidelijking is schriftelijk en maakt deel uit van de Inschrijving.

Indien inschrijver niet ingaat op deze uitnodiging zal Provincie Zeeland de desbetreffende inschrijver uitsluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure. Inschrijvingen die wel voldoen worden zonder rangschikking in de verdere beoordeling betrokken.

Aan de beoordelingscommissie worden alle te beoordelen documenten beschikbaar gesteld, met uitzondering van het prijsdocument. Allereerst vindt de beoordeling van het Gunningscriterium Kwaliteit plaats. Pas daarna wordt het prijsdocument door de inkoopadviseur beschikbaar gesteld en door de beoordelingscommissie beoordeeld en wordt bekend welke inschrijver de winnaar is. De reden hiervan is dat de kwalitatieve beoordeling zo objectief mogelijk kan plaats vinden.

5.1. Gunningsprocedure

Alvorens over te gaan tot de algemene toetsing en controle aan de hand van de Eisen en Wensen vindt toetsing plaats van de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen uit hoofdstuk 4. Wanneer niet wordt voldaan aan de gestelde eisen uit hoofdstuk 4, zal de ingediende Inschrijving niet verder worden beoordeeld.

Na vaststelling van de geschiktheid worden de Inschrijvingen geëvalueerd aan de hand van de in de volgende paragrafen omschreven gunningscriteria en beoordelingsmethodiek. De uitslag van de evaluatie wordt door Provincie Zeeland bekend gemaakt op de aangegeven datum in het tijdschema zoals beschreven in paragraaf 2.2.

5.1.1. Programma van Eisen

Allereerst wordt bepaald of de Inschrijving voldoet aan de gestelde eisen die zijn opgenomen in het Programma van eisen (Annex 1). Met het indienen van een Inschrijving verklaart Inschrijver dat hij aan alle gestelde eisen voldoet. Als blijkt dat wordt voldaan aan de gestelde eisen vindt beoordeling plaats aan de hand van de hieronder opgenomen gunningscriteria en aangegeven beoordelingsmethodiek.

5.2. Gunning

Om tot de economisch meest voordelige inschrijving te komen is gekozen voor de Beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV).

5.2.1. Gunningscriteria

De beoordelingscommissie beoordeelt de Inschrijving naar de voor deze aanbesteding vooraf gestelde nadere gunningscriteria prijs en kwaliteit. De toe te passen beoordelingsmethodiek ter vaststelling van de uiteindelijke score van de Inschrijving is in onderstaande tabel weergegeven.

#	Subgunningscriteria	maximaal toegekende punten	weging	maximale gewogen punten
Subgunningscriteria: Kwaliteit			70%	70
1.	Integratie en samenwerking	100	30%	30
2.	Plan van aanpak uitrol	100	20%	20
3.	Casuïstiek	100	20%	20
Subgunningscriteria: Prijs			30%	30
1.	Vaste brutomarge op inkoopprijs	100	20%	20
2.	All-in uurtarief technische ondersteuning	100	10%	10
Totaal			100%	100

5.3. Gunningscriterium Kwaliteit

Op grond van de aangegeven kwaliteitscriteria en de door Inschrijver aangegeven wijze van uitvoering zal een aantal punten worden gegeven per subgunningscriterium van Kwaliteit.

De punten worden toegekend aan de hand van onderstaande tabel.

Toegekende punten	Waardering
0	Onvoldoende: De uitwerking toont totaal niet aan dat de doelstelling van het gunningscriterium zal worden gerealiseerd of de uitwerking ontbreekt.
20	Matig: De uitwerking toont slechts beperkt aan dat de doelstelling van het gunningscriterium zal worden gerealiseerd.
40	Voldoende: De uitwerking toont grotendeels aan dat de doelstelling van het gunningscriterium zal worden gerealiseerd.
70	Goed: De uitwerking toont overtuigend aan dat de doelstelling van het gunningscriterium zal worden gerealiseerd.
100	Uitstekend: De uitwerking toont aan dat de doelstelling van het gunningscriterium niet alleen zal worden gerealiseerd, maar zelfs overstegen.

Bij de beoordeling in hoeverre een doelstelling wordt gerealiseerd kijkt het beoordelingsteam naar de volgende elementen:

1. Volledigheid: In hoeverre komen alle gevraagde onderdelen aan bod en zijn ze volledig uitgewerkt.
2. Duidelijkheid: In hoeverre is de invulling concreet, specifiek, consistent en ondubbelzinnig.
3. Begrijpelijkheid: In hoeverre is de invulling begrijpelijk.
4. Realisme: In hoeverre is de invulling inhoudelijk relevant, overtuigend en onderbouwd.
5. Consistentie: In hoeverre is de invulling niet in tegenspraak met andere onderdelen van de Inschrijving of in tegenspraak met andere beschreven doelstellingen, wensen en verwachtingen van Opdrachtgever, zoals beschreven in het Beschrijvend document en de Bijlagen.

Een subgunningscriterium kan zijn verdeeld in meerdere onderdelen. Er wordt echter altijd een score toegekend aan de beantwoording van het subgunningscriterium als geheel. Er worden dus geen (sub)scores toegekend aan de beantwoording van onderdelen van een subgunningscriterium.

Het toekennen van punten vindt als volgt plaats. Aan de hand van bovenstaande tabel wordt door elk lid van het beoordelingsteam eerst individueel een waardering per gunningscriterium gegeven. Daarna zal de beoordelingscommissie de individuele waarderingscijfers bespreken en in consensus tot een definitieve waardering (en daarmee: aantal toegekende punten) per subgunningscriterium komen. Deze punten worden vermenigvuldigd met de weging van het betreffende subgunningscriterium en vervolgens afgerond op twee decimalen.

5.3.1. Subgunningscriterium 1: Integratie en samenwerking

Doelstelling

Provincie Zeeland krijgt de beschikking over apparatuur die zo goed mogelijk past binnen de huidige actieve netwerkcomponenten van Provincie Zeeland en heeft een zo effectief mogelijke samenwerking met Opdrachtnemer waarin zij passend en realistisch geadviseerd worden, zodat:

- I. De benodigde beheerinspanning zo laag mogelijk is;
- II. Er zo min mogelijk migratiewerkzaamheden of aanpassingen hoeven te zijn;
- III. Er zo min mogelijk technische problemen zijn te verwachten;
- IV. Binnen de afdeling IA opgebouwde kennis en ervaring met de huidige apparatuur gebruikt kan (blijven) worden en de afdeling IA zo min mogelijk nieuwe kennis moet opbouwen;
- V. Zij op basis van goed advies de juiste componenten kunnen inkopen;
- VI. De levering en dienstverlening passend is bij het MVOI-plan dat opgesteld is door Provincie Zeeland.

Vraagstelling

Op welke wijze realiseert u met de door u geleverde apparatuur en de samenwerking met Provincie Zeeland deze doelstelling? Inschrijver dient in de beantwoording van dit subgunningscriterium tenminste in te gaan op de onderstaande onderwerpen:

1. Een beschrijving van de mogelijke oplossingen omtrent het verkrijgen van een lage beheerinspanning, inclusief een onderbouwing waarom deze mogelijkheden zorgen voor een lage beheerinspanning;

2. Een beschrijving van de verwachte migratiewerkzaamheden en de noodzakelijke aanpassingen om nieuwe apparatuur te laten samenwerken met de bestaande omgeving;
3. Een beschrijving van de maatregelen die worden getroffen om technische problemen in de samenwerking tussen de huidige systemen en de nieuwe systemen te voorkomen;
4. Een beschrijving van de wijze waarop het hergebruik van opgebouwde kennis en ervaring van de afdeling IA gerealiseerd wordt;
5. Een beschrijving van de werkwijze waarop u Provincie Zeeland adviseert over de in te kopen netwerkcomponenten;
6. Een beschrijving van de wijze waarop u de communicatie en samenwerking met Provincie Zeeland vormgeeft;
7. Een beschrijving van de wijze waarop u de service-, klachten en garantieafhandeling vormgeeft;
8. Een beschrijving van de aanpak van uw werkzaamheden ten behoeve van beheer en onderhoud;
9. Uw visie beargumenteerd vanuit uw organisatie en werkprocessen hoe u omgaat met vervangingsvraagstukken met betrekking tot netwerkcomponenten.
10. Een beschrijving hoe u rekening houdt met duurzaamheid bij de levering en dienstverlening omtrent de netwerkcomponenten, waarbij u in ieder geval concreet in gaat op de acties die u onderneemt t.b.v. het zoveel mogelijk beperken van milieuschade en hoe u bijdraagt aan de verschillende Sustainable Development Goals.

De totale beschrijving van dit subgunningscriterium beslaat in totaal maximaal 7 A4. Indien u meer pagina's inlevert dan toegestaan, worden deze niet beoordeeld.

5.3.2. Subgunningscriterium 2: Plan van aanpak uitrol

Doelstelling

In diverse contractjaren is er sprake van geplande vernieuwing. Belangrijk is dat de Opdrachtnemer de toekomstige uitrol van de gefaseerde vernieuwing van het draadloze netwerk succesvol en naar tevredenheid weet te coördineren, organiseren en realiseren binnen de gestelde randvoorwaarden, waarbij:

- I. De apparatuur tijdig en volgens planning wordt opgeleverd;
- II. De geleverde apparatuur bij en na oplevering blijvend probleemloos functioneert;
- III. De uitvoering en de samenwerking met Provincie Zeeland vlekkeloos verloopt.

Vraagstelling

Maak een plan van aanpak voor de uitrol van de in onderstaande casus benoemde componenten. In de uitwerking gaat u minimaal in op:

1. Een beschrijving van de activiteiten die u uitvoert tijdens het uitrolproces, waarin ontwerp, installatie, configuratie, testfase en nazorg aan bod komt;
2. Een beschrijving van de benodigde inzet van Provincie Zeeland om de uitrol succesvol te maken;
3. De doorlooptijd van de uitrol, waarin een planning inclusief tijdspad weergegeven is, waarin duidelijk is welke activiteiten wanneer plaatsvinden;
4. Een beschrijving hoe u zorgt voor succesvolle uitvoering van de uitrol;
5. Een risicoanalyse voor het traject met bijbehorende beheersmaatregelen.

Casus

- Beschrijving project
 - Aantal en type te leveren AP's: 200, Wifi 6/802.11ax
 - Locaties
 - Locatie A : Abdij 6, Middelburg, historisch gebouw, 90% AP's
 - Locatie B : waterschapskantoor Scheldestromen, modern gebouw, 5% AP's
 - Overige loc. : 10 steunpunten, 5% AP's, verspreid over de provincie
 - Fasering
 - Fase 1 : starten Q4 2025
 - Fase 2 : starten Q3 2026
- Randvoorwaarden
 - Integratie met bestaande RADIUS-omgeving (Clearpass)
 - Geen onbeschikbaarheid/minimale onbeschikbaarheid
 - Rol, kennis, kunde en capaciteit Provincie Zeeland
 - Max. 1 medewerker (IT-beheerder), 1 dag per week
 - Ontzorging

De totale beschrijving bestaat in totaal maximaal vier (4) pagina's A4. Indien u meer pagina's inlevert dan toegestaan, worden deze niet beoordeeld.

5.3.3. Subgunningscriterium 3: Casuïstiek

Doelstelling

Provincie Zeeland wil samenwerken met een leverancier die diverse problemen op een effectieve en efficiënte wijze kan oplossen, waarbij ze de juiste oplossingsmethode kiezen en kunnen voldoen aan de Service Levels die afgesproken worden. Met dit gunningscriterium test de provincie de wijze waarop problemen door leverancier opgelost worden, om te kijken of deze oplossingsmethoden aansluiten bij hetgeen door de provincie gewenst is.

Vraagstelling

Aanbestedende dienst heeft een aantal casussen opgesteld. Per casus beschrijft u hoe de fictieve situatie wordt oplost.

Casusbeschrijving 1:

De netwerkinfrastructuur voorziet in een aantal bedrijfskritische componenten waaronder de core-switches. Tijdens een recente security update in het weekend op de core switches blijkt achteraf dat het netwerk instabiel is geworden, ondanks dat alles redundant is uitgevoerd. Hierdoor is de bedrijfsvoering direct van de start van de werkweek ernstig verhindert.

Vraagstelling: Hoe lost u dit probleem op?

Casusbeschrijving 2:

Stel dat de door de Opdrachtgever gebruikte clouddienst voor het beheer van het vaste en draadloze netwerk door omstandigheden (hack/ransomware/politiek) plots niet meer beschikbaar is. De monitoring en het configuratiebeheer via deze clouddienst zijn mogelijk voor langere tijd niet meer beschikbaar en het is onduidelijk of er nog tussen de laatste communicatie en het verliezen/blokken van de verbinding

met het cloud platform en de apparatuur op locatie nog aanpassingen zijn doorgevoerd door een andere partij dan de Opdrachtgever.

Vraagstelling: Hoe lost u dit probleem op?

De totale uitwerking betreft maximaal twee (2) A4 per casus. In totaal mogen er voor dit subgunningscriterium dus maximaal 4 A4 ingediend worden. Indien u meer pagina's inlevert dan toegestaan, worden deze niet beoordeeld.

5.4. **Gunningscriterium Prijs**

Na de bepaling van de scores op de gunningcriteria voor Kwaliteit wordt Prijs beoordeeld. Inschrijver biedt een Inschrijving in euro's, exclusief BTW.

Voor het indienen van de prijs dient bijlage 1: Prijzenblad gebruikt te worden. De prijsstructuur van het prijzenblad en de door Opdrachtnemer bij zijn Inschrijving opgegeven tarieven zijn leidend voor de prijs van alle geleverde producten en diensten tijdens de looptijd van de Opdracht. De door Inschrijver opgegeven tarieven zijn (met uitzondering van BTW) inclusief alle overige belastingen, heffingen en kosten, zoals bijvoorbeeld -maar niet uitsluitend- montage- en installatiekosten, verzekeringen, voorrijkosten parkeerkosten en verblijfskosten. Facturatie van additionele kosten wordt niet geaccepteerd.

Bij Inschrijving dient u het prijzenblad in Excel en ondertekend in PDF toe te voegen. Het is niet toegestaan het prijzenblad op enigerlei wijze, behalve door het invullen van de blauw gekleurde vakken, te wijzigen. Het wijzigen of niet conform voorschriften invullen leidt tot uitsluiting van de aanbesteding. Indien Inschrijvers onvolkomenheden in het prijzenblad constateren, dienen zij de Provincie Zeeland hierop te attenderen. In de Nota van Inlichtingen zal dan worden aangegeven hoe hiermee omgegaan moet worden.

Provincie benadrukt dat geen enkele afwijking of toevoeging ten opzichte van de door provincie gevraagde tarifiering in de beoordeling van de Inschrijvingen zal worden betrokken. Inschrijver wordt dan ook expliciet gevraagd om iedere vorm van staffelen of korting in de te offeren tarieven te verrekenen. Het aanbieden van tarieven op afwijkende of aanvullende wijzen, dan wel het niet aanbieden van een fee als gevraagd, zal leiden tot uitsluiting van de gehele Inschrijving voor de verdere beoordeling.

5.4.1. **Subgunningscriterium 1: All-in opslagpercentage op inkoopprijs**

Inschrijver dient een all-in¹ opslagpercentage op zijn inkoopprijs van de geboden netwerkcomponenten op te geven. De leverancier die de Aanbesteding en dus de overeenkomst wint, krijgt de opgegeven inkoopprijs plus het door hen opgegeven opslagpercentage als vergoeding van de geleverde netwerkcomponenten en

¹ Geen additionele separate kosten toegestaan (bijvoorbeeld administratiekosten, carepacks, servicekosten, voorrijdkosten etcetera.)

bijbehorende minimale dienstverlening. Het door Opdrachtnemer opgegeven opslagpercentage, is onafhankelijk van het type en merk apparatuur en de bestelgrootte.

Provincie Zeeland heeft een bandbreedte vastgesteld, waarbinnen uw opslag dient te vallen. In de tabel hieronder is weergegeven welk opslagpercentage welke punten oplevert.

Bandbreedte

Prijsonderdeel	Ondergrens	Bovengrens
All-in opslagpercentage op inkoopprijs	3,0%	6,0%

Puntensystematiek

Opgegeven opslagpercentage	Puntentotaal (op een schaal van 0,00 tot 100,00)
3,0%	100,00
3,5%	83,33
4,0%	66,67
4,5%	50,00
5,0%	33,33
5,5%	16,67
6,0%	0,00

Een tussenliggend opslagpercentage levert u punten op via een lineaire formule: $100 - (\text{uw opslagpercentage} - \text{ondergrens opslagpercentage}) * 1000 * 3,3333$.

Voorbeeld: Indien u een opslagpercentage van 4,3% hanteert levert u dit een puntentotaal op van 56,67. In dit voorbeeld worden uw punten als volgt berekend: $100 - (4,3\% - 3\%) * 1000 * 3,3333 = 100 - (0,043 - 0,03) * 1000 * 3,3333 = 56,67$.

Opdrachtnemer dient een opslagpercentage aan te bieden op 1 decimaal nauwkeurig. Indien er een percentage buiten de bandbreedte wordt ingevuld, zal de Inschrijving als ongeldig ter zijde worden gelegd.

5.4.2. Subgunningscriterium 2: All-in uurtarief technische ondersteuning

Voor dienstverlening op afroep dienen vaste uurtarieven voor gecertificeerde netwerkengineers (minimaal HBO-opleiding) te worden opgegeven, binnen de bandbreedte van onderstaande tabel. Dit betreft een all-in tarief **exclusief BTW**, inclusief alle bijkomende kosten zoals bijvoorbeeld, maar niet uitsluitend: reistijd, reiskosten, opslagen, toeslagen en verzekeringen. Additionele kosten tijdens de uitvoering worden niet geaccepteerd, tenzij deze werkzaamheden vooraf en na schriftelijke goedkeuring van Aanbestedende dienst als meerwerk zijn aangemerkt. Indien er een all-in uurtarief buiten de bandbreedte wordt ingevuld, zal de Inschrijving als ongeldig ter zijde worden gelegd.

Prijsbandbreedte

All-in uurtarief technische ondersteuning	Ondergrens	Bovengrens
Engineer	€80	€190

Puntensystematiek

Opgegeven tarief	Puntentotaal (op een schaal van 0,00 tot 100,00)
€80	100,00
€100	81,82
€120	63,64
€140	45,45
€160	27,27
€180	9,09
€190	0,00

U kunt maximaal 100 punten verdienen. U verdient 0 punten bij het opgeven van het maximale tarief en 100 punten bij het minimale tarief. Een tussenliggend tarief levert u punten op via een lineaire formule: $100 - (\text{uw tarief} - \text{minimaal tarief}) \times \text{punt per euro}$. Het punt per euro is berekend door de formule: $100 / (\text{maximale tarief} - \text{minimale tarief})$. De score wordt afgerond op twee decimalen.

Voorbeeld: Indien u een tarief hanteert van €144,00 levert u dit een puntentotaal op van 41,82. Dit puntenaantal wordt berekend via de volgende formule: $100 - (144,00 - 80,00) \times 0,91 = 41,82$.

5.5. Bepaling van de Beste Prijs Kwaliteitverhouding (BPKV)

De inschrijver met het hoogste totaal aantal gewogen punten voor Kwaliteit en Prijs heeft de Inschrijving met de Beste prijs-kwaliteitverhouding.

Inschrijver die voldoet aan het Programma van eisen én die de hoogste definitieve score heeft behaald wordt aangemerkt als inschrijver die de Inschrijving met de Beste prijs-kwaliteitverhouding heeft gedaan. Bij gelijk eindigen van twee (2) of meerdere inschrijvers met een gelijke totaalscore wordt diegene gekozen met de hoogste score voor de Kwaliteit. Indien dit niet tot een winnaar leidt, zal Provincie Zeeland overgaan tot een loting tussen deze inschrijvers.

5.6. Voorgenomen gunningsbeslissing

Na de beoordeling van de Inschrijvingen zal Provincie Zeeland overgaan tot het voornemen tot gunning aan de inschrijver met de Beste prijs-kwaliteitverhouding. Provincie Zeeland streeft ernaar om de voorgenomen gunningsbeslissing conform de in deze aanbestedingsleidraad opgenomen datum in het tijdschema kenbaar te maken. Alle inschrijvers worden gelijktijdig schriftelijk via TenderNed van deze voorgenomen gunningsbeslissing en de gronden waarop dit is gebaseerd in kennis gesteld. Berichtgeving geschiedt aan de bij Provincie Zeeland bekende contactpersoon voor deze aanbesteding. Dit bericht houdt geen aanvaarding in van het aanbod van inschrijver die de Inschrijving met de Beste prijs-kwaliteitverhouding heeft gedaan. Door dit bericht komt daardoor geen overeenkomst tot stand als bedoeld in artikel 6:217 BW.

Inschrijvers van wie de Inschrijving is afgewezen, ontvangen in bovenbedoeld bericht de motivering van hun afwijzing. In de motivering is meegenomen de naam van inschrijver die de Inschrijving met de Beste prijs-kwaliteitverhouding heeft gedaan alsmede het (de) kenmerk(en) en voorde(e)l(en) van de Inschrijving met

de Beste prijs-kwaliteitverhouding ten opzichte van de eigen Inschrijving. De motivering is conform de daarbij gehanteerde wettelijke voorschriften.

5.7. Stand still periode

Iedere inschrijver die het niet eens is met de voorgenomen gunningsbeslissing kan, binnen een termijn van twintig (20) kalenderdagen vanaf de dag volgend op de datum dat de mededeling van de gunningsbeslissing aan inschrijvers zijn verzonden, bezwaar tegen deze beslissing aantekenen door betekening van een kort geding dagvaarding aan Provincie Zeeland bij de bevoegde rechter van de rechtbank Zeeland-West-Brabant, locatie Middelburg. In het belang van een snelle en goede voortgang wordt iedere inschrijver dringend verzocht om Provincie Zeeland tijdig op de hoogte te stellen van het aanwenden van dit rechtsmiddel, door middel van het zenden van een (gescande) kopie van de dagvaarding via een bericht in de berichtenmodule op TenderNed en via e-mail, gericht aan de in paragraaf 2.3.1 genoemde contactpersoon van Provincie Zeeland. De in deze paragraaf genoemde termijn is een fatale termijn. Betekening van de dagvaarding na de genoemde termijn leidt tot niet ontvankelijkheid van de vordering. De inschrijvende partij heeft daardoor zijn rechten ter zake verwerkt, ook zijn recht om in een bodemprocedure een vordering tot schadevergoeding tegen de Provincie Zeeland in te stellen.

In geval van een kort geding zal Provincie Zeeland de datum van de voorgenomen gunningsbeslissing eventueel opschorten tot een nadere datum. Dit is afhankelijk van het tijdstip en inhoud van de uitspraak van de voorzieningenrechter.

Indien een inschrijver tegen de voorgenomen gunningsbeslissing een kort geding aanhangig maakt, dient de oorspronkelijke winnaar van de aanbesteding in dit kort geding te interveniëren, op straffe van het verval van recht om nog op te mogen komen tegen een eventueel gewijzigde gunningsbeslissing.

Verificatie gevraagde bewijsstukken

Na verzending van de voorgenomen gunningsbeslissing, zal een verificatie van de in de aanbestedingsleidraad gevraagde bewijsstukken (en eventueel andere stukken) van inschrijver die de Inschrijving met de Beste prijs-kwaliteitverhouding heeft gedaan plaatsvinden.

Indien blijkt dat inschrijver die de Inschrijving met de Beste prijs-kwaliteitverhouding heeft gedaan niet in staat is om haar Inschrijving te verifiëren, zal Provincie Zeeland verder gaan met inschrijver die opvolgend de Inschrijving met de Beste prijs-kwaliteitverhouding heeft gedaan.

Naast bovenstaande verificatiedocumenten dient de voorlopige winnaar in de periode tussen gunningsbeslissing en opdrachtverlening zijn of haar leveranciersgegevens te verstrekken aan Provincie Zeeland. De gegadigde inschrijver krijgt na de gunningsbeslissing een e-mail met daarin een link naar een formulier op <https://www.zeeland.nl/bestuur/beleid-en-regelgeving/leveranciersgegevens>.

De gegadigde dient het formulier in te vullen met zijn of haar leveranciersgegevens. Financiële opdrachtverlening is alleen mogelijk als het formulier is ingediend bij Provincie Zeeland.

5.8. Definitieve gunning

Indien na het verstrijken van de stand still periode geen bezwaar/bezwaren is/zijn ingediend én na een positieve verificatie van de bewijsstukken, zal Provincie Zeeland de voorlopige gunning omzetten in een definitieve gunning en overgaan tot ondertekening van de overeenkomst waarmee deze aanbestedingsprocedure wordt beëindigd.